

法人会員 概要

項目	法人契約概要
手続手順	1.問い合わせ・資料請求 → 2.お申込み → 3.契約締結(入会金・年会費のご入金) → 4.各プランお手続き → 5.ご利用開始
手続詳細	資料送付(入会申込書、会員規約) → 規約同意の上、お申込み(代表印) → 料金ご案内(入会金、年会費、法人チケット) → ご入金 → 入金確認後申込書コピーお渡し → 各プラン手続き → ご利用開始
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> ・入会申込用紙(企業様用) ・入会金(初年度のみ) ・年会費(契約開始月) ・代表印またはサイン

プラン	月会費プラン	チケットプラン
	法人会員としての特別月会費を設定し施設利用	企業様へ配布したチケットを持参いただき施設利用
利用時間	平日9:00~21:00 土・祝日10:00~18:00 ※GW、お盆、年末年始等営業時間の変更がございます。	
休館日	毎週日曜日・年末年始等	
料金システム	別紙参照	
ご利用年齢	満16歳以上 18歳未満は保護者同意書必須	
対象者	企業所属の被保険者、被保険者の被扶養者	法人チケット保有者
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人確認書類(健康保険証、社員証等の法人勤務証明可能なもの) ・入会申込書(初回のみ) ・銀行依頼書(初回のみ) ・月会費(2・3か月分) ・事務手数料 	<ul style="list-style-type: none"> ・法人チケット
利用までの手続き	<ol style="list-style-type: none"> 1.企業様が法人会員として登録されているか確認 2.入会申込書・銀行依頼書提出及び初期費用のお支払い 3.ご利用開始 	<ol style="list-style-type: none"> 1.必要事項を記入の上、チケット提出 2.ご利用開始
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・入会時、入会金無料 ・休会、退会制度 	<ul style="list-style-type: none"> ・法人チケット別売 ・追加法人チケット販売